**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД ПО ТИМОВИМА И КОМИСИЈАМА**

**1. СТРУЧНИ АКТИВИ**

1. **Стручни актив за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Ивана Димитријевић
* Љиљана Младеновић
* Снежана Танић
* Зорица Ђурић
* Томислав Савић
* Андријана Ђурић
1. **Стручни актив за развој Школског програма**

Стручни актив за развој Школског програма у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Виолета Живковић
* Гордана Милосављевић
* Зорица Ђурић
* Снежана Танић
* Биљана Стојадиновић
* Ове школске године планирана су два састанка Тима чије теме имају за циљ увођење факултативног програма и унапређивање наставног рада школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| I састанак: - Израда Анекса Школског програма: „Факултативна настава за Немачки језик у првом разреду“ | Директор,чланови тима, Љиљана Марковић, пред. наставник | 9/2018. | Записник, Анекс |
| Усвајање Анекса ШП: Усвајање Анекса ШП | Школски одбор | 9/2018. | Записник, Одлука ШО |
| II састанак: Израда Анекса Школског програма: „Модел развоја инкузивне праксе у ресурсним одељењима“ | Директор,чланови тима, Јелена Марковић | 2/2019. | Записник, Анекс |
| Усвајање Анекса ШП: „Модел развоја инкузивне праксе у ресурсним одељењима“ | Школски одбор | 3/2019 | Записник, Одлука ШО |
| III састанак: Извештај о праћењу реализације факултативног програма | Директор,чланови тима | 6/2019. | Записник, Извештај |

**2. ТИМОВИ**

**1. Тим за инклузивно образовање**

Стручни тим за инклузивно образовање у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Љиљана Рајић
* Татјана Спасић
* Јелена Марковић
* Биљана Стојадиновић
* Зорица Ђурић

**Општи циљ:**Унапређивање квалитета живота деце ( са тешкоћама у развоју, талентоване деце и деце из социјално маргинализованих група,као и подстицање развоја све деце)

**Специфични циљеви:** 1.Упознавање свих циљних група ( родитеља, ученика и запослених у школи ) са акционим планом тима за инклузивно образовање

2.Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања

3.Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

**ЗАДАЦИ СТИО :**

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а ( вредновање остварености и квалитета плана рада )
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима ( у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара )
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Прикупљање и размена примера добре праксе
11. Остваривање сарадње са другим стручним тимовима и релевантним установама

**Чланови тима:**

1.Зорица Ђурић-педагог

2.Јелена Марковић-дефектолог

3.Гордана Видаковић-наставник историје

4.Јелена Вукобратовић-учитељица

5.Татјана Спасић-учитељица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ** |
| Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација отсварености плана и израда извештаја током нове школске године | СТИОпедагог | Евиденција са састанака, извештај,  | Јул,јануар |
| Израда програма рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину | СТИО | Евиденција са састанка, план рада | Август, септембар |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка ( индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени ) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком | СТИООдељенске старешине | Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,  | СептембарТоком године |
| Информисање Педагошког колегијума о плану СТИО и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком | СТИО | Евиденција, извештај,  | СептембарТоком године |
| Информисање Наставничког већа,Ђачког парламента,Савета родитеља о плану СТИО за текућу школску годину | СТИО | Евиденција, извештај | август |
| Упознавање шире ЛЗ са радом СТИО тима путем школског сајта и редовно ажурирање школског сајта-линк ''инклузија'' | СТИО | Сајт школе | Септембар, током године |
| Анализа актуелне школске ситуације на почетку и крају школске године о броју ученика којима је потребна додатна подршка,ученика који полажу разредни испит или долазе из маргинализованих средина, о броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а | СТИОТим за самовредновањеПедагог Одељенске старешине | ЕвиденцијеБаза података  | СептембарМај,јунТоком године |
| Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи | Тим за самовредновањеСТИО  | Чек листа, анкета, извештај | Октобар-новембарМај-јун |
| Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости | Тим за заштиту, Ђачки парламентСТИО | Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије | Током школске године |
| Формирање базе податаке:-број деце са сметњама у развоју-број надарене деце-број маргинализоване деце-Редовно ажурирање базе | СТИО | База података, евиденција, евиденција о ученицима | IX,X, Током године |
| Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика | СТИО | Евиденција, извештај, педагошки профилПлан активностиЕвалуациона листа | Током школске године |
| Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК | СТИО | Евиденција, извештај | Током школске године |
| Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а | СТИО, Директор,ПедагогПредметни наставникродитељ | Евиденција, извештај | Током школске године |
| Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена | СТИОдиректорпедагог | Евиденција, извештај | Током школске године |
| Организовање реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом рада на ИОП-има | СТИО, Тим за додатну подршку | Евиденција, извештај | Током школске године |
| Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци | СТИО | Евиденција, извештај | Током школске године |
|  |  |
| Едукација родитеља-тематски родитељски састанак о инклузивном образовању | СТИОПедагогдефектологОдељенске старешине | Евиденција, извештај, Списак присутних родитеља, фотографије,  | Током школске године |
| Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства | СТИОДиректорпедагог | Евиденција, извештај | Током школске године |
| Интерна едукација запослених о : индивидуализацији, ИОП-у за надарене ученике, измењеним и прилагођеним стандардима, упућивање на стручну литературу | СТИО**педагог** | Предавања,Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | **Током школске године** |
|  Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација  | СТИО, Наставници | Евиденције, извештаји, педагошки досије | Током године |
| 3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП**-**кроз обавезне изборне предмете-кроз ваннаставне активности-путем пројектних школских активности-реализацијом радионица-кроз ангажовање Ученичког парламента | Одељенске старешине | Евиденције, извештаји, педагошки досије | Током школске године |
| Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима ( логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар ) | СТИО, Спољни сарадници | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | Током школске године |
| Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима | СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа | Евиденција, извештај | Током школске године |
| Евалуација напредовања ученика којима је потребна додатна подршка | СТИОнаставници | Евалуационе листе | Током школске године |
| Покретање акција у сарадњи са Ђачким парламентом | Ђачки парламент, СТИО | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | Током школске године |
| Прикупљање материјала за школски сајт | Сви запослени, ученици | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | Током школске године |
| Редовно ажурирање школског сајта | Информатичар  | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | Током школске године |
| Прикупљање и размена примера добре праксе | СТИО, Одељенске старешине | Примери добре праксе, извештаји | Током школске године |
| Израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и / или у сарадњи са ЛЗ |  | Продукти, фотографије,  | Током школске године |
| Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | СТИО | Извештаји, евиденције | Јануар-јун |
| Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у,прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзијиАнализана писаних ИОП-а-Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа | СТИО | Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације | Август,септембар,током школске године |
| 5.Рад тимова за додатну образовну подршкуУченику на креирањуИОП-а:анализа постигнућа ученикаревизија старих ИОП-а или писањенових ИОП-а | СТИО, Тим за додатну подршку | Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације | Током школске године |
| Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја | Наставници, СТИО | Извештаји | Током школске године |
| Израда протокола студијских посета | ДиректорСТИО | ИзвештајиПедагошка документација | Током школске године |
| Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад | СТИО | Евалуација, извештај, евиденција | Током школске године |

**2. Тим за самовредновање**

Стручни тим за самовредновање у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Гордана Милосављевић
* Силвана Димитријевић
* Марија Вучетић
* Милан Трајковић
* Снежана Танић
* Зорица Ђурић
* Слађана Петковић

**Планирано је да у току ове школске године буде одржано пет састанака Тима за самовредновање,ако постоји потреба и више.**

**За први састанак(август) предвиђен је следећи дневни ред:**

* Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2017/2018.год
* Формирање Тима за самовредновање за школску 2018/2019.год
* Предлог Годишњег плана рада Тима за самовредновање за школску 2018/2019.год;
* Усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање за школску 2018/2019.год;
* Избор кључне области самовредновања за школску 2018/2019.год-

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**;

* Подела задужења чланова Тима
* Текућа питања.

**За други састанак(новембар)предвиђен је следећи дневни ред:**

* Анализа рада и извештавање о резултатима рада Тима по задужењима;
* Реализација активности;
* Текућа питања.

**За трећи састанак(фебруар)предвиђен је следећи дневни ред:**

* Полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2018/2019.год;
* Даљи рад на кључној области деловања;
* Анализа рада тима и реализованих активности;
* Текућа питања.

 **За четврти састанак(април)предвиђен је следећи дневни ред:**

* Анализа рада, реализације активности;
* Израда Акционог плана;
* Подела задужења у Тиму (синопсис активности) за израду Акционог плана;
* Текућа питања.

 **За пети састанак(јун)предвиђен је следећи дневни ред:**

* Реализација Акционог плана.
* Анализа рада Тима и реализованих активности:
* Eвалуација рада, степена остварености планираних задатака;
* Презентација рада Тима за самовредновање –извештај за друго полугодиште 2018/2019.год Наставничком већу;
* Текућа питања.

**Оперативни план рада Тима за самовредновање школска 2018/2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Формирање Тима за самовредновање | **Наставничко веће** | **IX** | **Записник са Наставничког већа** |
| Доношење плана рада Тима за самовредновање | Координатор тимаПредставници Тимова | **IX** | Евиденција тима |
| Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја | Координатор тимаЧланови ТЗС | **VIII, IX** | Евиденција тима, педагошка евиденција и друго |
| Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину | Координатор тима, психолог  | **IX** | Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О. |
| Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2017 /2018. | Координатор тима | **VIII, IX** | Евиденција тима, ГПР |
| Израда акционих планова по кључним областима | Тимови | **Т.Г** | Евиденције тимова |
| Упознавање Наставничког већаса планом и програмом и истицање програма на видном месту | ТЗС | **IX** | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова | Координатор | **Месечно** | Евиденција тима |
| Анализа рада тима и реализованих активности | Координатор, представници тимова | **XII, VI, VII,** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Анализа рада, реализације активности | ТЗС | **III, IV** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Eвалуација рада, степена остварености планираних задатака | ТЗС | **VI, VII, VIII** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Упознавање Наставничког већа са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања | ТЗС | **VI, VII,** | Евиденција тима, извештаји о раду |
| Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време релизације | Носиоци активности |
| Предлог и усвајање плана рада Тима за школску 2017/2018.год | август 2018. | Тим за самовредновање |
| Одабир кључних области самовредновања | август 2018. | Тим за самовредновање |
| Реализација Акционог плана за процес самовредновања за школску 2016/2017.год | током школске године | Тим за самовредновање |
| Израда и примена инструмената самовредновања у складу са одабраним кључним областима самовредновања | током школске године | Тим за самовредновање |
| Извештавање Тима о раду током првог полугодишта | фебруар 2019. | Тим за самовредновање |
| Израда и подела упитника | новембар 2018.-март 2019. | Тим за самовредновање |
| Попуњавање и враћање упитника | новембар 2018.-март 2019. | Тим за самовредновање |
| Статистичка обрада добијених података | децембар 2018. и март 2019. | Тим за самовредновање |
| Одређивање нивоа остварености | децембар 2018. и април 2019. | Тим за самовредновање |
| Писање извешатаја | април 2019. | Тим за самовредновање |
| Израда акционог плана | мај 2019. | Тим за самовредновање |
| Презентација извештаја о раду Тима | јун 2019. | Тим за самовредновање |
| **Реализација акционог плана** | током школске године | **Тим за самовредновање** |

**3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Живославка Ђокић
* Славица Колић
* Жаклина Диамант
* Дарко Којић
* Љиљана Рајић
* Весна Симић

У складу са међународним документом Конвенцијa о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља**, који је **израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада школе.**

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

* право на живот, опстанак и развој
* најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
* спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
* активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

**Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи**:

* Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
* Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно
* окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља ;
* Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања ;
* Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља ;
* Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање ;
* Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу ;
* Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду ;
* Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе ;
* Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља ;
* Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина ;
* Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора ;
* Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи .

**Специфични циљеви у интервенцији:**

* Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
* Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
* Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиљa .

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| септембар | Сасатанак Тима за заштиту ученика од насиља;Анализа стања;Програм заштите | Разговор, договор, анализа | Тим за заштиту |
| септембар | Избор представника Савета родитеља | Избор | Савет родитеља,Тим за заштиту |
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ |
| Октобар | Упознавање нових чланова Тима саПосебним протоколом и Програмом | Презентација,упознавање | Тим за заштиту |
| Октобар | Час одељењског старешине посвећенПрограму превенције насиља иупознавања ученика са шемоминтервентних активности постављениму холу школе | Презентација,излагање,упознавање | Тим за заштиту,Одељењске старешине |
| Новембар | Родитељски састанци посвећениПрограму заштите ученика од насиља | Презентација,излагање | Тим за заштиту,одељењскестарешине |
| Током првогполугодишта | Трибина Центра за социјални рад натему превенције малолетничкеделиквенције | Предавање | ПредставникЦентра, Тим зазаштиту |
| Токомшколскегодине | Сарадња са институцијама иорганизацијама (Центар за социјалнирад, Диспанзер, Муп) | Сарадња,разговор | Тим за заштиту,директор |
| Другополугодиште | Коришћење садржаја грађанскогваспитања у превенцији насилништва | Кроз наставу | Наставнициграђанскогваспитања,чланови Тима |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ |
| Насиље међуученицима | **Насиље се дешава** | **Сумња се да насиље****постоји** |
| - Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току- Пријава дежурном наставнику, одељењскомстарешини, педагогу;- Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурнинаставник или секретар школе- Обавештавање родитеља, директора и тима за заштиту-одељењски старешина , педагог;- Консултације у установи-Тим, директор, педагог,одељењски старешина, секретар- Прикупљање података-одељењски старешина- Информисање родитеља-одељењскистарешина- Информисање надлежних служби(по потреби)- Договор о заштитним мерама-тим- тим- Праћење ефеката предузетих мера -тим | - Прикупљање информација(анкета, разговори)-одељењски старешина усарадњи са педагогом- Сумња је потврђена-поступасе по корацима у случајукада се насиље дешава- Сумња је неоснована-праћење понашањапотенцијалних учесника- Сумња је непотврђена-појачан рад одељењскогстарешине, педагога и тима,праћење понашања |
| Токомшколскегодине | Вођење евиденције, попуњавањепротокола за праћење случајева насиља | Евиденција | Педагог школе |
| Јул- август | Евалуација Програма | Анализа,разговор,договор | Тим за заштиту |

**4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Зорица Ђурић
* Гордана Видаковић
* Светлана Стефановић
* Весна Радовановић
* Снежана Танић
* Томислав Савић
* Јелена Вукобратовић

**5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Драгана Ђурић
* Биљана Стојадиновић
* Боринка Милошевић
* Гордана милосављевић
* Борко Петровић
* Снежана Танић
* Андријана Динић

**6. Тим за професионални развој**

Стручни тим за професионални развој у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Виолета Живковић
* Зорица Ђурић
* Снежана Танић
* Ивана Димитријевић
* Љиљана Младеновић

**7. Тим за промоцију и маркетинг школе**

Стручни тим за промоцију и маркетинг школе у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Снежана Танић
* Силвана Димитријевић
* Катарина Стојковић
* Владица Ђокић
* Милан Трајковић
* Живославка Ђокић
* Гордана Милосављевић
* Марија Вељковић
* Циљеви рада Тима: 1. Представљање јаких страна школе локалној и широј друштвеној заједници. 2. Повећање броја ученика за упис у први разред.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Промоција школе у медијима  | Директор школе,чланови Тима | Континуирано | Извештаји медија |
| План рада на промоцији школе у медијима и предшколским установама | Чланови Тима, педагог школе | 9/2018 | Записник |
| Маркетинг школе на друштвеним мрежама | Директор школе, педагог, дефектолог, библиотекар школе | Континуирано | Фејсбук профил школе |
| Израда презентације рада школе за будуће прваке и њихове родитеље – „Отворена врата за будуће ђаке прваке“ | Чланови Тима | 1/2019 | Записник, план рада |
| Приказ презентације „Отворена врата за будуће ђаке прваке“ и организација радионица у школи за будуће прваке и њихове родитеље | Чланови Тима | 3, 4/2019 | Презентација и продукти радионица  |
| Свечани пријем првака 31.8.2019. | Директор школе, стручни сарадници, чланови тима | 8/2019 | Записник, фотографије |
| Извештај о раду и план рада за следећу годину | Чланови Тима | 8/2019 | Записник  |

**8. Тим за професионалну оријентацију**

Стручни тим за професионалну оријентацију у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Славица Колић
* Светлана Стефановић
* Гордана Видаковић
* Љиљана Марковић
* Биљана Стојадиновић
* Жаклина Диамант

**ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА**

***Предлог садржаја обавезног дела програма по разредима***

ЦИЉ професионалне оријентације у основној школи је: ''Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.'' (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995.МП)

ОПШТИ ЗАДАЦИ садржани су кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II и III разреда; други ниво за ученике IV, V иVI разреда ; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

Општи задаци су:

* 1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја
	2. Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
	3. Формирање правилних ставова према раду
	4. Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
	5. Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
	6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
	7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика
* Основама програма професионалне оријентације у основној школи налаше се

детаљно разрађени задаци по нивоима, па се овде неће посебно наводити. Садржаји путем којих се остварују задаци дати су у овом програму по разредима.

Школа има план и програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Наша школа је менторска школа,која примерима добре праксе у области професионалне оријентације пружа подршку другим школама у реализацији пројекта. У школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Ученицима се пружа помоћ при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. У овај процес укључени су наставници, одељенске старешине, педагог, тим за професионалну оријентацију и сарадници одређених институција ван школе.

Од почетка школске 2012-2013.године, школа је у пројекту Професионалне оријентације. Прво су директор школе, педагог,стручни сарадник и један наставник прошли базичну обуку за реализацију пројекта, а након две године рада наша школа изабрана је за менторску школу. Наш тим за професионалну оријентацију током целе школске године ради по утврђеном плану, а у цео процес били су укључени и наставници који су реализовали одређене радионице на својим часовима редовне и изборне наставе.

Цео програм подразумева подршку ученицима на више нивоа кроз следеће облике

рада:

**а)** све облике наставних активности(редовна,изборна настава,слободне активности)-радионице

**б)** посебне облике рада

* испитивање способности ученика осмог разреда тестом
* професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал,. гости предавачи)
* сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

***Обавезне наставне активности***

* току редовне наставе наставници користе све садржаје који су погодни за остваривање циљева и задатака ПО, као и до сада. Више пута, у току последњих година, на састанцима стручних органа анализирани су посебни садржаји погодни за реализацију ПО.

***Обавезне ваннаставне активност***

а) час одељенског старешине:

Од I до VIII разреда у програм рада разредног старешине укључени су и облици и садржаји посебно планирани за остваривање ПО. Садржаји рада разредног старешине углавном се односе на разговоре у вези значаја рада, стицање основних знања о раду и занимањима, повезаност мануелног и интелектуалног рада, као и на посете радним организацијама и посебно васпитно-образовним установама.

***Посебно програмирани облици рада на професионалној оријентацији***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Облици*** |  | САДРЖАЈ РАДА |  | Разред |  | Време |  | Ниво |  | Реализатор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  | 1.Шта сам научио у |  | I |  | XI |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  | библиотеци? |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Правилно коришћење |  | III |  | I |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  | радног дана |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.Шта сам научио о |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | књигама? |  | II |  | III |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  | 1.Представљање |  | II |  | XI |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  | родитеља кроз свет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | занимања |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Правилно коришћење |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | радног дана |  | II |  | I |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.Зашто човек ради? |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | II |  | V |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  | 1.Значај рада, одмора и |  | III |  | IV |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  | рекреације |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Посао који ми се |  | II |  | V |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  | допада |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  | 1.Одшкринимо врата |  | IV |  | X |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  | будућности |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Како да учим мање а |  | IV |  | XI |  | ЧОС |  | Учитељи,педагог |
|  |  | научим више? |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.Замишљам свет без |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | рада… |  | IV |  | V |  | ЧОС |  | Учитељи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  | 1.Упознавање |  | V |  | X |  | ЧОС |  | Раз.старешине |
|  |  | сопствених радних |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | навика |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.Моје интересовање- | V | II |  | ЧОС | Раз.старешине |
|  |  | моје могућности |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.Технике успешног | VI | XI |  | ЧОС | Раз.старешине |
|  |  | учења |  |  |  |  |  | Педагог,псих. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Која све занимања | VI | V |  | ЧОС | Раз.старешине |
|  |  | познајем? |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори | 1.Упознавање са планом | VII | X |  | ЧОС | Раз.старешине |
|  |  | ПО у 7. и 8. р |  VIII |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Куда после ОШ? |  VIII |  |  |  |  ЧОС | Педагог |
|  |  | Систем школства у | VIII | X |  | ЧОС |  |
|  |  | Србији |  | Педагог |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори | 1.Технике успешног | VII ,VIII | XI |  | ЧОС | Раз.старешине |
|  |  | учења |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Услови уписа у СШ | VIII | XII |  | ЧОС | Педагог |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 3.Гост на часу (ПО) | II | V |  | ЧОС | Родитељи |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 4.Представљање | VIII  |  |  |  | Педагог |
|  |  | образовних профила по |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | подручјима рада |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разговори |  | Остваривање програма |  | I-VIII |  | X-VI |  | ЧОС | Рук. Већа, |
|  |  | ПО, праћење |  |  |  |  |  |  | Педагог, |
|  |  | интересовања |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ангажовања у слоб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Активностима, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | додатној настави… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предавања |  | 1.Стварање радних |  | I |  | XI |  |  | Педагог |
|  |  | навика код деце |  |  |  |  |  |  | Родитељи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Зашто човек ради? |  | II |  | V |  |  | Учитељи |
|  |  |  |  |  |  | ЧОС |
|  |  | 3.Родитељ говори о |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | III |  | XII |  |  | Учитељи |
|  |  | свом занимању |  |  |  | ЧОС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.Како да правилно |  |  |  |  |  |
|  | учим? |  | IV | II | ЧОС | Педагог |
|  |  |  |
|  | 6.Која све занимања |  |  |  |  |  |
|  | постоје? |  |  |  |  |  |
|  |  |  | VI | V | ЧОС | Педагог |
|  | 7.Услови уписа у СШ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | VIII | V | трибинa |  Директор |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Посете РО и | 1.Посета библиотеци |  | I | XI | РС | Учитељи |
| школама | 2.Посета књижари |  | II | X | РС | Учитељи |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Посета РО |  | IV- | IV | РС | Раз.старешине |
|  |  |  | VIII |  |  |  |
|  | 4.Посета средњих |  |  | II-V | РС | Педагог |
|  |  | VIII |  |
|  | школа нашој школи |  |  |  |  | Раз.старешине |
|  | и посете школама |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИЗЛОЖБЕ | 1.Уређење паноа о раду |  | I | IV | ОЗ | Учитељи |
|  | 2.Упознајмо занимање- |  | II | XI | ОЗ | Учитељи |
|  | зидне новине |  |  |  |  |  |
|  | 3.Албум ''Занимања |  | III, IV | I | РС | Учитељи |
|  | људи'' |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4.Кутак ''Необична |  |  |  |  |  |
|  | занимања'' |  | V | IV | ОЗ | Учитељи |
|  |  |  |
|  | 5.Уређење паноа ПО, |  |  |  |  |  |
|  | зидне новине… |  |  |  |  |  |
|  |  |  | VI- | X-V | ЗУ | Разредне |
|  |  |  | VIII |  |  | старешине |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСТРАЖИВАЧКИ | 1.Истраживање | проф. | *VIII* | *X* |  | Педагог |
| РАДОВИ | интересовања (анкета) |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.Анализа уписа у СШ |  |  | *НВ* |  |
|  |  |  | VIII | IX |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОФЕСИОНАЛНО | 1.Утврђивање |  | *VIII* | *X-II* |  | Педагог |
| САВЕТОВАЊЕ | интересовања, | жеља, |  |  |
|  |  |  |  |
|  | способности  |  |  |  |  |
|  | 2.Индивидуално |  |  |  |  |  |
|  | проф.саветовање |  |  |  |  |  |
|  |  |  | II | II-IV |  | Педагог |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“**

*7. разред*

СЕПТЕМБАР

1. Уводни час: Представљање програма и портфолија за ученике ( ЧОС)
2. Уводни час: Представљање програма ПО (родитељски састанак)
3. ПО и договарање о начину рада (ЧОС)
4. У свету интересовања. ( ЧОС)
5. У свету вештина и способности (ЧОС)
6. Пут способности (ЧОС)
7. У свету вредности (ЧОС)
8. Самоспознаја – аутопортрет (Ликовна култура)
9. Самоспознаја – аутопортрет (Ликовна култура)
10. У очима других (ЧОС)
11. Какав сам у тиму (ЧОС)
12. Мој тип учења (ЧОС)
13. Ја за 10 година (ЧОС)
14. Слика савременог света рада (Информатика)
15. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима (Информатика)
16. Повезивање области рада са занимањима (Информатика)
17. Путеви образовања и каријере (Информатика)
18. Припрема за интервју (ЧОС)
19. Спровођење интервјуа (ЧОС)
20. Припрема за интервју (ЧОС)
21. Спровођење интервјуа (ЧОС)
22. Припрема сусрета са експертима у нашој школи (ЧОС)
23. Експерти у нашој школи (ЧОС)
24. Осврт на резултате информисања (ЧОС)
25. Ја за 10 година (Ликовна култура)
26. Ја за 10 година (Ликовна култура)
27. Посета средњој школи
28. Посета предузећу/установи
29. За родитеље и децу- моја очекивања
30. Евалуација програма за ПО за седми разред

 *8. разред*

1. Уводни час: Представљање програма и портфолија за ученике ( ЧОС)
2. Представљање програма ПО (родитељски састанак)
3. ПО и договарање о начину рада (ЧОС)
4. У свету интересовања. ( ЧОС)
5. Графикон интересовања (ЧОС)
6. О стереотипима (ЧОС)
7. У свету врлина и вредности (ЧОС)
8. Самоспознаја – то сам ЈА (ЧОС)
9. Какав сам на први поглед (ЧОС)
10. Моја очекивања (Ликовна култура)
11. Моја очекивања (Ликовна култура)
12. За родитеље и децу – моја очекивања – колаж (Родитељски састанак)
13. Образовни профили у средњим школама (ЧОС)
14. Мрежа средњих школа (Информатика)
15. Захтеви занимања – способности и контраиндикације (ЧОС)
16. Сазнајем са интернета куда после основне школе (Информатика)
17. Путеви образовања и каријере (Информатика)
18. Припрема за интервју (ЧОС)
19. Спровођење интервјуа (Енглески језик)
20. Маскенбал – занимања (Ликовна култура)
21. Маскенбал – занимања (Ликовна култура)
22. Опис занимања помоћу мапе ума (ЧОС)
23. Критеријум за избор средње школе (ЧОС)
24. Испитивање ставова (ЧОС)
25. Избор занимања и приходи (ЧОС)
26. Оријентација ствара јасну слику (ЧОС)
27. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку (Родитељски састанак)
28. Припрема за реалне сусрете (ЧОС)
29. Остварујемо учење помоћу реалних сусрета (ЧОС)
30. Документација за реалне сусрете (ЧОС)
31. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета (ЧОС)
32. Обука за конкурисање (ЧОС)
33. На разговору у предузећу (ЧОС)
34. Моја одлука о школи и занимању (ЧОС)
35. Саветодавни рад (ЧОС)
36. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља (Родитељски састанак)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Циљеви професионалне оријентације:

1. Самоспознаја
2. Упознавање са разноврсним занимањима
3. Како се понашати приликом представљања
4. Писање аутобиографије
5. Сазнања о списковима дефицитарних занимања

Наставници укључени у пројекат:

1. Разредне старешине 7. Разреда
2. Разредне старешине 8. Разреда
3. Наставник српског језика
4. Наставник ликовне културе
5. Наставник енглеског језика
6. Наставник техничко информатичког образовања

***План рада тима за професионалну оријентацију за 2018/2019***

У овој школској години у плану је одржавање четири састанка ПО тима.

* На првом састанку планирано је да разредне старешине седмог, као и осмог разреда преузму планове и сав потребан материјал за рад у 2018/2019 школској години.
* На другом састанку планирано је формирање листе радних организација, институција и школа ради реализовања реалних сусрета.
* На трећем састанку урадиће се анализа одрађених радионица и размењиваће се искуство након рада са ученицима.
* На четвртом састанку планира се представљање плаката које су ученици направили након посета школама и радним организацијама.

Априла месеца, упутиће се позив школама, којима је наша школа ментор, да дођу у студијску посету и да на тај начин разменимо искуства у раду.

**9. Тим за праћење конкурса и израду пројеката**

Стручни тим за праћење конкурса и израду пројеката у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Гордана Милосављевић
* Виолета Живковић
* Љиљана Младеновић
* Борко Петровић
* Андријана Динић

**10. Тим за Годишњи план рада школе**

Стручни тим за Годишњи план рада школе у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Томислав Савић
* Зорица Ђурић
* Јелена Марковић
* Зоран Марковић
* Гордана Милосављевић

**11. Тим за развој факултативног програма**

Стручни тим за развој факултативног програма у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Драгана Ђурић
* Андријана Динић
* Љиљана Марковић
* Снежана Танић
* Биљана Илић

**План и Програм рада Тима за факултативни програм за школску 2018/2019. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Формирање тима | Драгана Ђурић, Андријана Динић, Бојан Ицић, Љиљана Марковић | Август 2018 |
| План рада тима | **Роботика и програмирање:** Драгана Ђурић, Андријана Динић, Бојан Ицић**Немачки језик:** Љиљана Марковић | Август 2018 |
| Формирање група | **Роботика и програмирање:** Драгана Ђурић, Андријана Динић, Бојан Ицић**Немачки језик:** Љиљана Марковић | Октобар 2018 |
| Извештај о раду тима | Андријана Динић | Фебруар 2019 |
| Припрема за такмичење | **Роботика и програмирање:** Драгана Ђурић**;** Андријана Динић**,** Бојан Ицић | Фебруар 2019 |
| Годишњи извештај о раду тима | Андријана Динић | Јун 2019 |
| Евалуација | **Роботика:** Драгана Ђурић**,** Андријана Динић**,** Бојан Ицић**Немачки језик:** Љиљана Марковић | Јун 2019 |

РОБОТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ

**12. Тим за здравствену и социјалну заштиту деце**

Стручни тим за здравствену и социјалну заштиту деце у школској 2018/2019. год. радиће у саставу:

* Зорица Ђурић
* Боринка Милошевић
* Жељко Бановић
* Снежана Марјановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Акција: Помозимо једни другима: прикупљање половних уџбеника, школског прибора потребног за почетак школске године и уручивање најугроженијима | Татјана Спасић, Силвана Димитријевић, Наталија Секуловић | Септембар |
| Акција у оквиру Дечје недеље, Хуманост на делу; прикупљање половних одевних предмета, играчака за социјално угрожене ученике. | Сви чланови тима | Октобар |
| Правилна исхрана – здрава исхрана, предавање на дату тему, изложба воћа и поврћа | Боринка Милошевић, Татјана Спасић, Силвана Димитријевић, Наталија Секуловић | Октобар |
| Значај одржавања личне хигијене и превенција болести, основне хигијенске навике | Боринка Милошевић, Татјана Спасић, Силвана Димитријевић, Наталија Секуловић, Снежана Марјановић | Новембар |
| Деформација тела као последица недовољне физичке активности – Колико сам физички активан у току дана - истраживање | Снежана Марјановић, Боринка Милошевић | Децембар |
| Утицај алкохола на развој нервног система и младог организма – предавање | Боринка Милошевић, Силвана Димитријевић | Јануар |
| Штетност утицаја дуванског дима на здравље људи | Жељко Бановић, Боринка Милошевић, Снежана Марјановић | Март |
| „Мој омиљени спорт“ – разлози за бављење спортом | Жељко Бановић,Снежана Марјановић, Силвана Димитријевић | Мај |
| Лето је већ стигло – како се заштити од штетног УВ зрачења – разговор са децом | Сви чланови тима | јун |

|  |
| --- |
| **План превенције употребе психоактивних супстанци код ученика** |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Предавање за четврти и шести разред: Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола | МУП РС | Септембар 2018 |
| „Умеће одрастања“ - радионице за ученике млађег школског узраста: развој осећаја припадности, реаговање на непримерено понашање, реакција на фрустрације. | Чланови тима, учитељи | Октобар, новембар, децембар, јануар  |
| Подстицање тимског духа и поштовања правила кроз спортске активности за млађе разреде  | Снежана Марјановић, Жељко Бановић | Април, мај 2019 |
| Обука стручних лица за наставнике о превенцији употребе психоактивних супстанци код ученика | Стручна лица Здравственог центра и Црвеног крста | Фебруар 2019 |
| Предавање; Болести зависности - наркоманија | Здравствени центар | Фебруар, март 2019 |
| Обука вршњака и креирање вршњачке подршке у превенцији злоупотребе психоактивних супстанци | Чланови тима | Март 2019 |
| Радионице са ученицима старијих разреда: уверења и друштвени ставови о злоупотреби психоактивних супстанци; доступност информација путем медија и интернета | Чланови тима | Април, мај 2019 |
| Тематске трибине и радионице са родитељима на тему: Улога родитеља у формирању самопоуздања и здравог животног стила, Комуникација родитеља и деце; Осмишљавање слободног времена код деце | Чланови тима | Април, мај, јун 2019 |
| Сарадња са стручним лицима и установама у креирању и реализацији програма превенције у школи. | Чланови тима, Здравствени центар, Црвени крст, МУП РС | Током шк. 2018/2019. године |
| Саветовање код постојања сумње на злоупотребу психоактивних супстанци код ученика; сарадња са професионалцима (психолог) | Чланови тима, Здравствени центар, МУП РС | Током шк. 2018/2019. године |

**Задужена лица којима се ученици могу обратити**: Снежана Марјановић и Силвана Димитријевић.

|  |
| --- |
| **Заштита репродуктивног здравља** |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Обука стручних лица за наставнике о заштити репродуктивног здравља и пружању информација ученицима у складу са узрастом. | Стручна лица Здравственог центра и Црвеног крста | Фебруар 2019 |
| Предавање: Промене у пубертету код дечака и девојчица, полно преностиве болести | Ангажовање радника Здравственог центра | Април 2019 |
| Радионице са ученицима старијих разреда на тему: Стрес и проблеми тинејџера; Љубав и границе; Колико добро познајемо једни друге; Доношење одлука. | Чланови тима, психолог, педагог | Април, мај, јун 2019 |
| Евалуација рада током године | Чланови тима | Јун 2019 |